**学术报告厅借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 | | 拟借用时间 | 拟借用教室数量 |
|  | |  |  |
| 借用事由 |  | | |
| 借用单位意见 | 经办人签字： 单位领导签字（加盖公章）：  年 月 日 年 月 日 | | |
| 继续教育学院审批意见 | 教学中心经办人签字：  年 月 日 | | |
| 继续教育学院领导签字（盖章）：  年 月 日 | | |

注：1、教室为教学资源，须满足正常教学，一般不对外单位借用；

2、借用单位保证设备的正常使用和教室卫生；

3、借用教室不得用于开展违法违纪活动。